

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 512

Acireale, 20 maggio 2024

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0006782 del 20/05/2024
I (Uscita)

Al comitato di vigilanza

Dott. Tarcisio Maugeri

Dott.ssa Josephine Monica Scavo

Dott. Riccardo Biasco

Prof. Francesco Raciti

Agli assistenti tecnici

Ing. Luigi Carmelo Scalise

Sig. Sebastiano Scalia

Sig. Salvatore Pulvirenti

Al direttore dei servizi generali e amministrativi

Sig.ra Annamaria Tringali

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



TRASMESSA VIA @

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

A.S.
23/24

1

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per il reclutamento di dirigenti scolastici nei ruoli regionali presso le istituzioni scolastiche statali ai sensi del DM 13 ottobre 2022, n. 194 – DPIT 18.12.2023, n. 2788 Costituzione Comitati di Vigilanza.

Con l'avviso di cui in oggetto, il Ministero dell'istruzione e del merito ha pubblicato il calendario delle prove scritte del concorso ordinario per il reclutamento di dirigenti scolastici nei ruoli regionali presso le istituzioni scolastiche statali ai sensi del DM 13 ottobre 2022, n. 194.

Il laboratorio linguistico della sede del Liceo Classico di Acireale è stato individuato sede di prova per il reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno.

La prova concorsuale si svolgerà da **giovedì 23 maggio 2024 con un turno unico dalle ore 13:30 alle ore 15:45.**

L'Ambito Territoriale di Catania è individuato e nominato il comitato di vigilanza, così composto:

- Dott. Tarcisio Maugeri, dirigente scolastico e presidente;

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Dott.ssa Josephine Monica Scavo, dirigente scolastico;
- Dott. Riccardo Biasco, dirigente scolastico;
- Prof. Francesco Raciti, addetto alla vigilanza;
- Sig. Salvatore Pulvirenti, assistente tecnico e responsabile tecnico d'aula.

PERSONALE AMMESSO NEL LABORATORIO LINGUISTICO

- la commissione giudicatrice e il comitato di vigilanza, cui è affidata la gestione amministrativa della prova.
- Responsabili tecnici d'aula, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del *software*, al caricamento dei risultati in piattaforma);
- il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- i candidati.

**PERSONALE ADDETTO AI COMPITI DI SORVEGLIANZA E ASSISTENZA INTERNA
A SUPPORTO DEL COMITATO DI VIGILANZA NOMINATO DAL DIRETTORE
DELL'U.S.R. SICILIA**

I comitati di vigilanza costituiti e comunicati dall'Ambito Territoriale di Catania.

A.S.
23/24

2

RESPONSABILI TECNICI D'AULA

- Nel laboratorio linguistico sarà un responsabile tecnico d'aula, analogamente nominato dall'Ufficio scolastico regionale, che si relazionerà con il presidente della commissione o del comitato di vigilanza per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata.

**OPERAZIONI PRELIMINARI A CURA DEGLI ASSISTENTI TECNICI E DEL
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Con **almeno due giorni** di anticipo sull'inizio delle prove, gli assistenti tecnici in servizio nella sede del Liceo Classico di Acireale, **sig. Sebastiano Scalia e ing. Luigi Carmelo Scalise** avranno cura di collegare un PC connesso ad internet ad una stampante in aula.

Con **anticipo di almeno un giorno** sul turno di prova previsto nell'aula, il **sig. Sebastiano Scalia, in collaborazione con l'ing. Luigi Carmelo Scalise** si collegherà al sito riservato usando le loro credenziali SPID.

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Una volta effettuato l'accesso, sarà necessario selezionare il concorso di cui svolgono le prove.

Cliccando sul *link* “Attività Aula”, accederanno alla pagina che riepiloga le prove dei turni previste nelle proprie aule. Cliccando poi sul *link* associato alla prova del turno, accederanno alla pagina dedicata alla gestione di tale prova. Da tale pagina sarà possibile scaricare un file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e visualizzare l'elenco dei candidati previsti, che indica, se sono presenti candidati disabili, e se gli stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo autorizzato dagli uffici scolastici regionali e/o ad eventuali ausili richiesti nell'istanza di partecipazione.

Dovrà inoltre essere assicurata una dotazione di:

- chiavette USB della capacità di 8 GB o superiore, una per ogni aula, per singola procedura concorsuale e per ogni turno, da conservare agli atti della commissione;
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso del comitato di vigilanza o della commissione;
- almeno 3 buste formato A3, o comunque idonee a contenere il materiale indicato nelle presenti istruzioni, per aula.

A partire dalle ore **12:00** del giorno della prova, sarà disponibile sul sito riservato il *download* dell'applicativo del turno unico che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula entro le ore **13:00**.

Per le operazioni di download e installazione saranno presenti il sig. Sebastiano Scalia, l'ing. Carmelo Luigi Scalise

Per ciascuna prova ogni turno avrà un applicativo diverso contenente domande diverse; **pertanto, nella stessa aula occorrerà installare applicativi diversi.**

Prima dell'arrivo dei candidati, il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il *software* alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul sito riservato alle ore **12:00** per il turno pomeridiano.

Alle ore **12:00** verrà reso disponibile il registro elettronico per il turno pomeridiano. In fase di avvio dell'applicativo andranno riportati i minuti di *extra-time* autorizzati dall'U.S.R. per il candidato che ne avesse diritto, come riportato nel registro elettronico.

OPERAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 13.30.

L'attività di riconoscimento sarà condotta dalla commissione giudicatrice e/o dal comitato di vigilanza

Il riconoscimento dei candidati si svolgerà al secondo piano nell'aula di informatica, **aula 64**.

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Sarà necessaria una fase preliminare di verifica finalizzata ad accertare che quest'ultimi siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.

Sarà necessario verificare che essi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché della ricevuta attestante il versamento del contributo di segreteria, da esibire al momento delle operazioni di identificazione. Essi dovranno consegnare agli incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova preselettiva ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere la prova preselettiva, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

Nel corso della prova preselettiva, i candidati non possono introdurre nella sede di esame manuali, codici, dizionari, testi di legge, supporti cartacei, appunti, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia, telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici e altri strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione dei divieti di cui al precedente periodo, è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare prontamente l'U.S.R. Sicilia dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte perché in possesso di provvedimento cautelare inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.

SVOGLIMENTO DELLA PROVA COMPIUTERIZZATA

I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC. In ogni caso è opportuno dare un tempo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.

- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d’aula, o il comitato di vigilanza, o la Commissione comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Tale parola sarà pubblicata sul sito riservato dalle ore **14:25**, ovvero 5 minuti prima dell’inizio del turno.

- Una volta che il candidato avrà inserito questa parola avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà quindi iniziare la prova.
- Al termine della prova, **dopo 75 minuti**, il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d’aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall’applicazione. Quindi Responsabile tecnico d’aula si recherà su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor.
- Una volta visualizzato il punteggio, il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell’apposito modulo presentato dall’applicazione, alla presenza del responsabile tecnico d’aula.

Prima dell’inserimento del codice fiscale del candidato, pertanto, la prova è svolta e corretta nel completo anonimato.

- A questo punto il responsabile d’aula effettua il salvataggio del *backup* della prova.
- Il responsabile tecnico d’aula terminata la procedura per raccogliere tutti i file di *backup* contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato e verifica, utilizzando il bottone “*visualizza risultati*”, che l’operazione sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l’elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto.
- Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d’aula.
- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d’aula per attestare l’uscita e potranno pertanto allontanarsi dall’aula.

A.S.
23/24

5

OPERAZIONI CONCLUSIVE

Al termine, dovrà essere redatto apposito verbale d’aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari. Il verbale d’aula sarà firmato da tutti i componenti della commissione giudicatrice o dal comitato di vigilanza e dovrà essere trattenuto dalla commissione o dal comitato di vigilanza.

Il verbale dovrà essere scansionato e caricato, unitamente al registro d’aula, nella pagina d’aula, completo di ogni eventuale allegato.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Si ricorda che anche per le aule con più di un responsabile tecnico d'aula è previsto un unico verbale d'aula per prova.

Al termine delle operazioni i responsabili d'aula, sig. Sebastiano Scalia e prof.ssa Dionisia Cariolo, dovranno disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo del turno.

La chiavetta USB e gli originali dei verbali d'aula, con i relativi allegati, e del registro cartaceo devono essere riposti nel plico di formato A3 predisposto per la prova.

I componenti del comitato di vigilanza o della commissione giudicatrice apporranno la firma e la data sui lembi di tale plico.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di provvedere affinché i plichi A3, contenenti tutto il materiale sopra descritto, siano conservati in condizioni di massima sicurezza

I coordinatori di plesso, prof. Francesco Toscano e prof. Salvatore Borzi, unitamente al direttore ai servizi generali amministrativi avranno cura di organizzare il servizio didattico e i servizi al fine di garantire il normale svolgimento delle attività.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 **domani**
documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
23/24

6