

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 311

Acireale, 21 febbraio 2024

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0002260 del 21/02/2024
I (Uscita)

Ai genitori

Agli studenti e alle studentesse

Classi III, IV, V del Liceo Scientifico

Classi I, II, III del Liceo Classico

Al tutor aziendale

Dott.ssa Valeria Barbagallo

Al tutor d'istituto

Prof.ssa Annalisa Virzi

Al gruppo di lavoro per il P.C.T.O.

Prof.ssa Carmela Blanco

Prof.ssa Annalisa Virzi

Sig.ra Tania Consoli

A.S.
23/24

Al direttore dei servizi generali e amministrativi

Sig.ra Annamaria Tringali

1

TRASMESSA VIA @

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Oggetto: avvio progetto PCTO “*Comunicazione, Giornalismo multimediale e Social media management*”

Si comunica agli studenti ed alle studentesse iscritti all'attività di P.C.T.O. in oggetto che le attività avranno inizio **lunedì 26 febbraio dalle 15:00 alle 17:00** presso la sede del Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi secondo le seguenti modalità:

- 8 incontri in presenza da due ore;
- 14 ore da svolgere autonomamente per la produzione degli articoli giornalistici ed altro materiale assegnato.

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Liceo Classico di Acireale – Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Gli incontri in presenza si svolgeranno secondo il seguente calendario dalle ore 15:00 alle 17:00:

- Lunedì 26 febbraio 2024;
- Lunedì 11 marzo 2024;
- Lunedì 25 marzo 2024;
- Lunedì 15 aprile 2024;
- Lunedì 22 aprile 2024;
- Lunedì 6 maggio 2024;
- Lunedì 20 maggio 2024;
- Lunedì 27 maggio 2024;

Il tutor aziendale è la dott.ssa Valeria Baragallo, il tutor scolastico è la prof.ssa Annalisa Virzi

I partecipanti avranno cura di consegnare il patto formativo in **formato cartaceo** ai docenti coordinatori di classe entro **lunedì 26 febbraio 2024**.

I coordinatori di classe consegneranno i patti al gruppo di lavoro del P.C.T.O. per gli adempimenti di loro competenza.

Si allega il patto in formato editabile.

Cordialmente,

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INNOVATION AND DIGITALIZATION

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
23/24

2

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO
COMUNICAZIONE, GIORNALISMO MULTIMEDIALE E SOCIAL MEDIA
MANAGEMENT

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il.....residente
a.....in via/piazza..... frequentante la
classe sez..... in procinto di frequentare attività di Percorsi per
le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito denominate PCTO) nel periodo dal
..... al presso la struttura ospitante
.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame di-retto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli/le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;

- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato/a a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il/La sottoscritto/a soggetto esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma genitore