



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 036

Acireale, 27 settembre 2023

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0011416 del 27/09/2023
I (Uscita)

Ai docenti
Al personale A.T.A.
Liceo Classico
Liceo Scientifico

All'Albo Privacy

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Oggetto: organigramma privacy per l'Anno scolastico 2023/2024.

Si trasmette in allegato il mansionario del personale dell'Istituto Superiore in materia di privacy e riservatezza dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento dell'U.E. 2016/679.

L'affidamento dell'incarico è d'ufficio ed è insito nell'esercizio delle proprie funzioni.

Si raccomanda una attenta lettura e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordialmente,

A.S.
23/24

1

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



MID

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA
E LA DIGITALIZZAZIONE



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Allegato A

Mansionario

Nominativo	Ruolo	Mansionario
Maugeri Tarcisio Dirigente	Titolare del trattamento dei dati	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati Membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o dagli Stati membri
Annamaria Tringali Direttore	Responsabile del trattamento dei dati personali. Responsabile gestione privacy. Responsabile della custodia delle copie delle credenziali.	la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del titolare del trattamento.
Docenti	Incaricato del trattamento dei dati personali	Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività: 1. accesso ad archivi cartacei, fascicoli personali degli studenti e delle studentesse di loro competenza; 2. adempimenti connessi alle uscite anticipate degli studenti e delle studentesse;

A.S.
23/24

2



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
		<p>3. rapporti con le famiglie, siano essi in presenza che telefonici.</p> <p>Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo, in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.</p>
<p>Collaboratori Scolastici</p>	<p>Incaricato del trattamento dei dati personali</p>	<p>Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, necessari nel particolare per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. accesso ad archivi cartacei, fascicoli personali di loro competenza; 2. adempimenti connessi alle uscite anticipate degli studenti e delle studentesse, se di loro competenza; 3. rapporti con le famiglie e con l'utenza, siano essi in presenza che telefonici. <p>Il trattamento dovrà essere limitato alle operazioni necessarie ed indispensabili all'adempimento delle mansioni connesse al profilo, in osservanza delle norme di legge, dei regolamenti interni, delle circolari, degli ordini di servizio e delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento e dei suoi delegati.</p>
<p>Assistenti Amministrativi</p>	<p>Incaricati del trattamento dei dati personali</p>	<p style="text-align: center;">Area didattica</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestione archivi elettronici degli studenti, delle studentesse e dei genitori; 2. gestione archivi cartacei, fascicoli personali degli studenti e delle studentesse;

A.S.
23/24

3



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI





Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
	Responsabili del procedimento amministrativo	<p>3. consultazione documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica</p> <p>4. dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e</p> <p>5. corrispondenza con le famiglie;</p> <p>6. gestione contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;</p> <p>7. adempimenti connessi alla corretta gestione del registro infortuni;</p> <p>8. adempimenti connessi ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche.</p> <p style="text-align: center;">Area del personale</p> <p>1. gestione degli archivi elettronici del personale dirigenziale, A.T.A. e docenti;</p> <p>2. gestione degli archivi cartacei del personale dirigenziale, A.T.A. e docenti;</p> <p>3. gestione dei documenti e dei registri relativi alla vita lavorativa dei dipendenti (quali ad esempio assenze, convocazioni);</p> <p>4. gestione delle comunicazioni, della documentazione sullo stato del personale, degli atti di nomina dei supplenti e dei decreti della dirigente;</p> <p>5. operazioni di consultazione ed estrazione dei dati dai verbali degli organi collegiali.</p> <p style="text-align: center;">Area del protocollo e dell'archivio della corrispondenza ordinaria</p> <p>1. attività di protocollazione e smistamento alle aree competenti degli atti in ingresso all'Istituto, siano essi recapitati in forma cartacea che elettronica (PEC, mail, eccetera);</p>

A.S.
23/24

4



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nominativo	Ruolo	Mansionario
D.P.O.	Ing. Renato Narcisi	<p>2. attività di protocollazione ed invio ai destinatari per competenza degli atti in uscita dall'Istituto, siano essi inviati in forma cartacea che elettronica (PEC, mail, eccetera).</p> <p>1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</p> <p>2. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;</p> <p>3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;</p> <p>4. cooperare con l'autorità di controllo; e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.</p>

A.S.
23/24

5