



Al Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

TRASMESSA VIA @

Oggetto: dichiarazioni ad uso amministrativo, didattico e organizzativo e presa di servizio.

Il/La sottoscritto/a _____

di ruolo e titolare seguito di mobilità di ruolo e in assegnazione provvisoria di ruolo e in utilizzazione

neo immesso in ruolo assegnazione provvisoria con formazione e prova ex art. 59 co. 4 del D.L. 73/2021 assegnazione provvisoria con formazione e prova ex art. 59 co. 9 del D.L. 73/2021

proveniente da G.A.E. proveniente da G.P.S. proveniente da M.A.D.

presso questo Istituto Superiore

1. con decorrenza giuridica in data _____
2. con decorrenza economica in data _____
3. con presa di servizio in data _____

e già in servizio nei precedenti anni scolastici presso le seguenti istituzioni scolastiche:

Anno Scolastico	Profilo <small>(dirigente scolastico, direttore, docente e classe di concorso, collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico)</small>	Istituto di titolarità e classe di concorso	Ore Settimanali
2022/2023			
2021/2022			
2020/2021			
2019/2020			
2018/2019			



Anno Scolastico	Profilo <small>(dirigente scolastico, direttore, docente e classe di concorso, collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico)</small>	Istituto di titolarità e classe di concorso	Ore Settimanali
2017/2018			
2016/2017			

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ in prov. _____ il _____
- di risiedere a/in _____ in prov. _____ con eventuale domicilio a/in _____
- di avere il seguente indirizzo: _____
- di possedere il seguente numero di telefono fisso: _____
- che il numero del proprio cellulare è: _____
- che la propria casella di posta elettronica ordinaria è _____
- che la propria casella di posta elettronica certificata è _____
- di essere in possesso del seguente o dei seguenti titoli di studio _____

- [per il personale docente]** di avere conseguito le seguenti abilitazioni all'insegnamento: _____

- [per il personale ausiliario]** di
 possedere l'art. 7 non possedere l'art. 7
- [per il personale amministrativo]** di
 possedere la prima posizione economica non la prima posizione economica
- [per il personale amministrativo]** di
 possedere la seconda posizione economica non la seconda posizione economica
- Di:



aver svolto il servizio militare

di non aver svolto il servizio militare

14. di essere stato immesso nell'attuale ruolo dal _____ con decorrenza
giuridica dal _____ ai sensi della
legge _____

15. **[per il personale docente]** oppure quale vincitore di concorso a cattedre indetto con D.M. _____

16. di essere stato retribuito fino al _____ dalla Direzione Provinciale del Tesoro
di _____ con partita di spesa fissa n. _____

17. di essere:

singolo

coniugato

18. che il suo nucleo familiare si compone delle seguenti persone (elencarle di seguito indicando nome e
cognome, luogo e data di nascita, relazione di parentela): _____

19. Con un reddito complessivo di euro _____

a. di aver a carico fiscale ai fini delle detrazioni di imposta, i seguenti familiari _____

b. di essere titolare del C/C bancario o postale con IBAN _____

c. di avere il seguente numero di codice fiscale _____



DICHIARA INOLTRE

20. di essere titolare di una pensione (_____) di EURO al mese a carico di ____

21. di aver effettuato la dichiarazione dei servizi richiesta di ricostruzione di carriera, riscatto pensione e buonuscita presso _____

22. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con l'attuale servizio;
23. Di autorizzare l'Istituto Superiore a richiedere il certificato antipedofilia al casellario giudiziario;
24. Di autorizzare l'Istituto Superiore ad attivare la casella di posta elettronica nome.cognome@gulliepennisi.edu.it
25. Di autorizzare l'Istituto Superiore a inviare all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) _____ circolari, atti, notifiche, comunicazioni, documenti;
26. Di autorizzare l'Istituto Superiore a inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ circolari, atti, notifiche, comunicazioni, documenti;
27. Di autorizzare l'Istituto Superiore a attivare un account sulla piattaforma ARGO per utilizzare il registro elettronico e gli altri servizi annessi alla piattaforma;
28. Di avere esperienze di partecipazione attiva nelle seguenti attività scolastiche: _____

29. Di avere ricoperto nel passato i seguenti incarichi: _____



34. di poter svolgere i seguenti incarichi: _____

35. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 169/2008 e del Regolamento U.E. 2016/679 e di prendere visione dell'informativa sulla privacy posta nella sezione privacy nel www.gulliepennisi.edu.it

[Privacy \(netsenseweb.com\)](http://www.netsenseweb.com)

36. di prendere visione del codice disciplinare riportato nella Circolare 011 del 09 settembre 2022, anno scolastico 2022/2023, e di cui si riporta il collegamento ipertestuale:

www.trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=2935156

37. di prendere visione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici riportato nella Circolare 566 del 20 luglio 2023 e di cui si riporta il collegamento ipertestuale

www.trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=3168364

38. di prendere visione della nuova ipotesi del C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 14 luglio 2023 di cui si riporta il collegamento ipertestuale

www.trasparenza-pa.net/action/downlink.php?file_id=3177308

39. di prendere visione della seguente informativa sulla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008:



[Pubblicità legale ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GULLI E PENNISI"](#)

[ACIREALE - \(portaleargo.it\)](#)

40. **[collaboratori scolastici]** di prendere visione del seguente opuscolo informativo sulla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008:

[Pubblicità legale ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GULLI E PENNISI"](#)

[ACIREALE - \(portaleargo.it\)](#)

41. Di prendere visione del seguente opuscolo informativo sull'uso delle scale portatili, ai sensi del D.lgs. 81/2008:

[Pubblicità legale ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GULLI E PENNISI"](#)

[ACIREALE - \(portaleargo.it\)](#)

42. **[assistenti amministrativi e D.S.G.A.]** di prendere visione del seguente opuscolo informativo sulla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/2008:

[Pubblicità legale ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GULLI E PENNISI"](#)

[ACIREALE - \(portaleargo.it\)](#)

Acireale, _____

Firma leggibile