



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 500

Acireale, 8 maggio 2023

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0005658 del 08/05/2023

IV (Uscita)

Ai docenti

Ai genitori

Agli studenti e alle studentesse

Classi V del Liceo Classico

Classi II del Liceo Scientifico

Ai docenti somministratori

Prof. Allegra Angelo

Prof. Cutuli Orazio

Prof. Di Bella Federico

Prof. Gambino Giuseppe

Prof. Raciti Francesco

Prof. Russo Sebastiano

Prof. Sanfilippo Antoninno

Prof. Scandura Venerando

Prof. Stagnitta Massimo

Prof. Tropea Rosario

Prof.ssa Aquila Loredana

Prof.ssa Ardizzone Sebastiana

Prof.ssa Basile Maria Grazia

Prof.ssa Bella Maria Serena

Prof.ssa Cariolo Dionisia

Prof.ssa Franceschino Rosa

Prof.ssa Parisi Agata

Prof.ssa Puglisi Maria Luisa

Prof.ssa Scandura Maria

Prof.ssa Spina Monica

A.S.
22/23

1

Al docente referente



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Prof. Francesco Toscano

Ai coordinatori

Prof.ssa Barbara Condorelli

Prof.ssa Dionisia Cariolo

Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott.ssa Maria Alessandra Vitanza

TRASMESSA VIA @

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Oggetto: calendario delle prove INVALSI per le classi II del Liceo Scientifico e classi V del Liceo Classico.

Si trasmette in allegato il calendario delle prove INVALSI per le classi del secondo anno corso di studio. Il direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di coordinare gli assistenti tecnici al fine di garantire la riuscita dell'attività.

Si allegano:

1. Allegato A: calendario delle somministrazioni, a cura del prof. Salvatore Borzi
2. Allegato B: manuale del docente somministratore;
3. Allegato C: protocollo di somministrazione.

Il referente è il prof. Francesco Toscano avrà cura di incontrare i docenti somministratori in modalità a distanza nella stanza del collegio dei docenti **giovedì 11 maggio 2023 alle ore 19:30 per condividere il protocollo.**

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
22/23

2



Allegato A

Calendario delle Prove INVALSI per le Classi del Secondo Anno

DATA	CLASSE	MATERIA	ORARIO	LABORATORIO	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Venerdì 12/05/23	V E (22)	Matematica	8.30-10:15	13 Laboratorio linguistico	Spina
				09 Aula informatica	Sanfilippo
	II B LS (21)	Italiano	11:15-13:00	12 Aula informatica	Cariolo
				09 Laboratorio linguistico	Franceschino
Sabato 13/05/23	II B LS (21)	Matematica	9:15-11:00	09 Aula informatica	Cutuli
				12 Laboratorio linguistico	Stagnitta
	V A (17)	Italiano	11:30-13:15	Laboratorio linguistico	Sciuto
Lunedì 15/05/23	V D (25)	Italiano	8:30-10:15	15 Laboratorio linguistico	Basile Grazia
				10 Aula informatica	Aquila
	V B (26)	Matematica	11:30-13:15	16 Laboratorio linguistico	Ardizzone
				10 Aula informatica	Puglisi
Martedì 16/05/23	V A (17)	Matematica	11:30-13:15	Laboratorio linguistico	Di Bella
Mercoledì 17/05/23	V C (19)	Matematica	8:30-10:15	10 Laboratorio linguistico	Parisi
				9 Aula informatica	Bella
	V B (26)	Italiano	10:30-12:15	16 Laboratorio linguistico	Scandura Venerando
				10 Aula informatica	Di Bella
Giovedì 18/05/23	V C (19)	Italiano	8:30-10:15	10 Laboratorio linguistico	Raciti
				9 Aula informatica	Gambino



DATA	CLASSE	MATERIA	ORARIO	LABORATORIO	DOCENTE SOMMINISTRATORE
	V D (25)	Matematica	10:30-12:15	15 Laboratorio linguistico 10 Aula informatica	Tropea Resca (anticipando la V ora alla III)
Lunedì 22/05/23	II A LS (22)	Italiano	8:30-10:15	13 Laboratorio linguistico 9 Aula informatica	Franceschino Stagnitta
Martedì 23/05/23	V E (22)	Italiano	8:30-10:15	12 Laboratorio linguistico 10 Aula informatica	Russo Scandura Maria
	II A LS (22)	Matematica	11:15-13:00	13 Laboratorio linguistico 9 Aula informatica	Allegra Franceschino

**Protocollo di somministrazione
PROVE INVALSI CBT**

Il secondaria di secondo grado (grado10)

A.S. 2022-2023

Le prove INVALSI CBT per le classi II si svolgono **all'interno della finestra di somministrazione assegnata da INVALSI** alla scuola secondo il calendario in allegato.

Le prove si svolgono in due giornate distinte; l'ordine di somministrazione è: Italiano e Matematica.

1. La somministrazione

1.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (PROVA DI ITALIANO)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca 5 minuti prima dell'inizio della prova il Docente somministratore
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore la busta contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione.
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova
4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.
5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto
6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna
7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale)
8. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare **solo fogli forniti dalla scuola** che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i **cellulari** dovranno essere **spenti e posizionati a vista** del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.
9. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
 - a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).
10. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
11. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta l'Elenco
12. Il Docente somministratore consegna i materiali al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna.
13. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

1.2 Il secondo giorno di somministrazione per una classe (MATEMATICA)

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova (ITALIANO)

2. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, e contiene per ciascun allievo/a:

- CODICE SIDI
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username

- Password

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

3. Gli allievi disabili e DSA

Nel caso di allievi **DSA certificati** la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico l'ausilio di misure compensative(tempo aggiuntivo) così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

4. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate, l'allievo assente a una o più prove recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi (GIORNATE DI RECUPERO PREVISTE DA CALENDARIO), all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE II DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe seconda della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco per poi fornire le risposte sulla piattaforma.

Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvede a raccogliarli e a riconsegnarli.

È consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- 1. Righello**
- 2. Squadra**
- 3. Compasso**
- 4. Goniometro**
- 5. Calcolatrice scientifica**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei **telefoni cellulari** e che **NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento** (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).



Manuale per il Docente somministratore PROVE INVALSI CBT

Il secondaria di secondo grado (grado 10)

A.S. 2022 - 2023



1. Introduzione

In primo luogo, desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di Docente somministratore per le prove INVALSI CBT per il grado 10.

In qualità di Docente somministratore, Lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo **corretto, senza difficoltà** e in maniera **uniforme** su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli **obiettivi** delle prove INVALSI CBT per il grado 10, che puntano alla misurazione dei **livelli di apprendimento** in Italiano e Matematica raggiunti dagli allievi della classe II secondaria di secondo grado.

Questo manuale Le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Docente somministratore, contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 10.

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 10 secondo le modalità descritte nel presente Manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. [in presenza di classi **campione**] **collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

2. Prima della somministrazione

Nei giorni precedenti alla somministrazione, non appena Le sarà stato attribuito il compito di Docente somministratore, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** disponibile nell'area della segreteria scolastica, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti;
2. leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati, predisposto dal Dirigente scolastico;
4. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 10 per la/e classe/i o il/i gruppo/i a Lei assegnati;
6. prendere contatto con il Collaboratore tecnico, (se previsto e nominato dal Dirigente scolastico) per accordarsi sull'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10;



7. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], verificare che i computer siano pronti per l'uso, incluse le audio-cuffie per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che svolgono la prova con l'ausilio del sintetizzatore vocale (botone ***text to speech***);
8. [il giorno precedente allo svolgimento delle prove], informarsi sulle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico per gli allievi disabili certificati o DSA certificati che fanno parte della classe (o del gruppo) a Lei assegnata. In particolare:
 - a. la presenza o l'assenza nell'aula informatica degli allievi disabili certificati o DSA certificati;
 - b. l'idoneità degli spazi per eventuali allievi disabili presenti durante la somministrazione;
9. [il giorno della somministrazione] controllare (con il Collaboratore tecnico se presente) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - a. regolarmente accesi **almeno 10 minuti prima** dell'arrivo degli allievi,
 - b. collegati a internet con **attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove**¹ in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali;
10. in ogni fase segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico problemi o difficoltà riscontrate.

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione:

1. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
 - ✓ due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - ✓ i verbali;

¹ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata del dirigente scolastico, del referente per la valutazione e della segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - ✓ Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali
- b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione².
 4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale³ di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
 5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.
 6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁴.
 7. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
 8. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti
 9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
 10. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato.
 11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
 - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della

² I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI.

³ Fac-simile disponibile nella sezione materiale informatico qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.

⁴ Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;

- ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- ✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

- a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

15. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova legge e fa firmare la Nota informativa agli studenti.

Poi comunica ad alta voce quanto segue:



1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. ricorda agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

3.3 Il secondo giorno⁵ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

1. Il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l'Osservatore esterno] si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti** prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. il Docente somministratore [e in presenza di classi **campione** l'Osservatore esterno] si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10;
3. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

⁵ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT nella stessa giornata.