



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 363

Acireale, 9 marzo 2023

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0003108 del 09/03/2023
VII (Uscita)

Al personale Amministrativo

Sig.ra Filetti Stefania

Sig.ra La Monaca Eleonora

Sig.ra Mazza Giovanna

Sig.ra Pappalardo Angela

Sig.ra Rapisarda Concetta

Sig.ra Tringali Annamaria

Al direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott.ssa Maria Alessandra Vitanza

TRASMESSA VIA @

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

A.S.
22/23

1

Oggetto: Piano di formazione per gli Assistenti Amministrativi e D.S.G.A. per l'A.S. 2022/2023.

Si allega la nota dell'Ufficio Scolastico per la Sicilia riguardo l'attività in oggetto, consigliando la partecipazione di due unità.

Le SS. LL. si prenoteranno **entro venerdì 10 marzo 2023** col seguente collegamento:

<https://forms.office.com/e/YZQ4Qd0QDE>.

Le singole edizioni del corso, rivolte a massimo di 35 discenti, per un totale di 36 ore di formazione, si svolgeranno in modalità a distanza, e saranno articolate in tre fasi fondamentali:

1. incontri di formazione on-line 35 ore e 1 ora di verifica finale;
2. interazione asincrona col formatore, tramite piattaforma repository dedicata;
3. sportello telefonico per fornire formazione in situazione e assistenza per l'utilizzo di Passweb.

Cordialmente,



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
22/23

2



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche della Sicilia

e, p.c. All'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" - Barrafranca (EN)

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali

Alle OO.SS. del Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: Piano di formazione per gli Assistenti Amministrativi e DSGA a.s. 2022-2023

Questa Direzione Generale ha progettato un corso di aggiornamento, destinato al personale amministrativo interessato che opera nelle segreterie scolastiche.

Il piano di formazione ha l'obiettivo di consentire al personale di segreteria il rafforzamento delle competenze fondamentali per l'attuazione efficace ed efficiente delle procedure di base della segreteria scolastica, consolidando, in particolare, la fondamentale interazione degli operatori col sistema informativo del Ministero. Destinatario delle attività formative è il personale dell'area B – Assistenti Amministrativi e i Direttori dei S. G. Amm.vi.

L'iniziativa formativa definita da questo USR prevede varie edizioni di un corso in modalità FAD della durata complessiva di 36 ore, destinato a gruppi ristretti di 25/30 partecipanti.

La scuola polo riportata in indirizzo raccoglierà l'iscrizione degli interessati al corso, che potranno partecipare nel limite di due unità (DSGA e 1 assistente amministrativo o 2 assistenti amministrativi) per ciascuna scuola; i partecipanti si registreranno entro e non oltre le ore 13,00

Dirigente Tecnico : Fiorella Palumbo, tel. 091/6909240

E-mail: fiorella.palumbo1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

del **10 marzo 2023**, attraverso il form raggiungibile al link:
<https://forms.office.com/e/YZQ4Qd0QDE>.

Il percorso di formazione sarà avviato entro il **20 marzo 2023** e dovrà concludersi entro il 30 giugno 2023. La scuola, con esperienza di capofila di rete per la formazione del personale amministrativo, individuata da questo USR come scuola polo per gestire detta formazione è:

Ambito	Istituzione	Indirizzo mail
EN 12	I.C. San Giovanni Bosco di Barrafranca (EN)	enic824005@istruzione.it

La scuola polo individuata si avvarrà di formatori esperti di consolidata esperienza tecnico-pratica, provenienti dalle istituzioni scolastiche o dall'area ministeri o anche dall'esterno dell'amministrazione scolastica, selezionati con procedura di evidenza pubblica, che avranno il compito di accompagnare i corsisti nella acquisizione delle competenze professionali specifiche per il funzionamento delle segreterie scolastiche.

Le singole edizioni del corso di cui si riporta il contenuto nell'allegato 1, rivolte a massimo di 35 discenti, per un totale di 36 ore di formazione, si svolgeranno in modalità a distanza, e saranno articolate in tre fasi fondamentali:

- incontri di formazione on-line 35 ore e 1 ora di verifica finale (secondo la scheda tecnica di seguito riportata);
- interazione asincrona col formatore, tramite piattaforma repository dedicata;
- sportello telefonico per fornire formazione in situazione e assistenza per l'utilizzo di Passweb.

Incontri di formazione on-line

Dirigente Tecnico : Fiorella Palumbo, tel. 091/6909240

E-mail: fiorella.palumbo1@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Direzione Generale

L'attività formativa on-line, per un ammontare complessivo di 36 ore ripartite in 12 incontri, ha l'obiettivo di far acquisire/consolidare ai partecipanti le competenze di base nella dimensione dell'apprendimento 'in situazione', favorendo lo sviluppo della autonomia nella gestione delle procedure amministrative. Le lezioni utilizzeranno metodologie didattiche innovative per favorire l'interazione tra i partecipanti.

Sportello

A ulteriore supporto è istituito uno sportello telefonico di assistenza alle segreterie scolastiche per l'utilizzo di Passweb.

ATTESTATO FINALE

A conclusione del corso sarà rilasciato un attestato finale che conterrà, oltre al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, anche i principali contenuti appresi e un breve profilo delle competenze acquisite.

In funzione delle esigenze di formazione manifestate dai corsisti, saranno successivamente attivati corsi di approfondimento sulle singole tematiche trattate dalla presente offerta.

Vista l'importanza dell'iniziativa si invita alla massima partecipazione

Il Direttore Generale

Giuseppe Pierro

Firmato
digitalmente da
PIERRO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente Tecnico : Fiorella Palumbo, tel. 091/6909240

E-mail: fiorella.palumbo1@istruzione.it