



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"**

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 111

Acireale, 7 novembre 2022

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale  
**Prot. 0010944 del 07/11/2022**  
VI-9 (Uscita)

**Ai docenti**  
**Al personale A.T.A**

**Ai genitori**  
**Agli studenti e alle studentesse**  
Liceo Classico  
Liceo Scientifico

**Allo R.S.P.P.**  
Ing. Rosario Furnari

**Al referente**  
Prof. Francesco Raciti

**Al Direttore dei servizi generali e amministrativi**  
Dott.ssa Maria Alessandra Vitanza

A.S.  
22/23

**Al R.L.S.**  
Ing. Luigi Carmelo Scalise

1

TRASMESSA VIA @  
PUBBLICATA IN [www.gulliepennisi.edu.it](http://www.gulliepennisi.edu.it)

**La seguente comunicazione avviene ai sensi del D.lgs. 81/2008.**

**Oggetto:** prima prova di evacuazione avvisata e informazione sicurezza per studenti e studentesse.

Si comunica alle componenti in indirizzo che entro il mese di **novembre 2022** verrà effettuata la prima prova di evacuazione di cui al Decreto Ministeriale del 10/03/1998 e D.lgs. 81/2008.

Tutte le prove di evacuazione coinvolgeranno i due plessi dell'Istituto Superiore docente ed è necessario che l'intero corpo docente, in virtù sua funzione educativa, inizi, da subito, a sensibilizzare ed *educare* gli studenti e le studentesse affinché le tali prove siano svolte costantemente e continuamente in maniera responsabile.



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

In particolare, la referente per la sicurezza dell'Istituto incontrare gli studenti e le studentesse secondo le modalità di seguito riportate:

Giorno e Orario	Classi	Ubicazione
Martedì, 15 novembre 2022 Dalle 08:30 – 09:10	4 sez. A, 4 sez. B, 4 sez. C Liceo Classico	Aula magna
Martedì, 15 novembre 2022 Dalle 09:30 – 10:10	4 sez. D, 5 sez. E, 5 sez. C Liceo Classico	Aula magna
Martedì, 15 novembre 2022 Dalle 10:30 – 11:05	5 sez. A, 5 sez. B, 5 sez. C Liceo Classico	Aula magna
Martedì, 15 novembre 2022 Dalle 11:30 – 12:10	5 sez. D, 5 sez. E Liceo Classico	Aula magna
Martedì, 15 novembre 2022 Dalle 12:30 – 14:10	Classi I, II, III Liceo Classico	Rispettive classi
Mercoledì, 16 novembre 2022 Dalle 09:15 – 12:00	Tutte le classi Liceo Scientifico	Rispettive classi

A.S.  
22/23

2

Il prof. Salvatore Borzì avrà cura di sostituire il prof. Francesco Raciti utilizzando l'organico dell'autonomia senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Si allegano alla presente:

1. Allegato A – Informativa per il Liceo Classico di Acireale;
2. Allegato B – Informativa per il Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi;
3. Allegato C – Modello di evacuazione;
4. Allegato D – Modello Aprifila e Chiudifila.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di organizzare il servizio dei collaboratori scolastici in maniera tale che:

1. Gli allegati A e B siano visibili nei rispettivi plessi in formato A3 nelle aule e nelle aree comuni;
2. Gli allegati C, D l'elenco degli studenti/studentesse in formato A4 sia disponibili, in un congruo numero di copie, all'interno di una busta di plastica trasparente applicata nella porta.

**L'attività di formazione e di informazioni per gli studenti e le studentesse è obbligatoria.**

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Tarcisio Maugeri



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"**

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.  
22/23

3



## Foglio informativo per il piano di emergenza

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Responsabile di sede, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

**La coordinatrice dell'emergenza è la prof.ssa Condorelli Barbara, la quale potrà essere sostituita dal prof. Francesco Raciti o dal prof. Salvatore Borzi.**

In caso di emergenza, l'allarme viene diramato al personale ed agli studenti mediante il suono della sirena ovvero della campanella di segnalazione del cambio dell'ora.

Nel caso non sia possibile attivare il segnale acustico con il suono della sirena o della campanella di segnalazione del cambio dell'ora, l'avviso che è in atto un'emergenza sarà diffuso con l'ausilio delle trombe ad aria compressa

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente, ad intervalli di due secondi.

La diffusione del segnale di evacuazione è data dal suono continuo e prolungato.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'assistente amministrativa **sig.ra Mazza Giovanna e D.S.G.A., dott.ssa Maria Alessandra Vitanza**, sono incaricate di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Responsabile di Sede;
2. Il Responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - a. disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - b. disattivare l'erogazione del gas metano;
  - c. aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - d. impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza;
3. Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
4. Gli studenti iniziano ad uscire dalla classe camminando in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni seguendo lo studente apripista, l'ultimo studente che esce dalla classe, il chiudifila, provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
5. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione (allegato 1) che consegnerà al Responsabile dell'area di raccolta;
6. Il Responsabile dell'area di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta la scheda riepilogativa dell'area di raccolta che consegnerà al Responsabile di sede per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti o studentesse non presenti alla verifica finale, il dirigente informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Sistema comunicazione emergenze

In caso di sisma	In caso di incendio
<u>Inizio emergenza</u> : Suono intermittente con tre suoni brevi	<u>Evacuazione generale</u> : Suono continuo e prolungato
<u>Evacuazione generale</u> : Suono prolungato	<u>Fine emergenza</u> : Diffusione a voce
<u>Fine emergenza</u> : diffusione a voce	

### Norme di comportamento in caso di Terremoto

- Durante la scossa rimanere nell'aula in cui ci si trova, allontanandosi da finestre, porte con vetri e armadi e riparandosi alternativamente: sotto il proprio banco, sotto l'architrave delle porte facendo attenzione che non ci siano superfici vetrate o appoggiato ad un muro portante facendo attenzione che non ci siano oggetti che potrebbero cadere. Nel caso in cui uno studente si trovi nel corridoio o nelle scale dovrà rientrare nella classe più vicina.
- Dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio lungo le vie di fuga e le scale mantenersi appoggiato al muro raggiungendo la zona di raccolta assegnata facendo attenzione agli oggetti che potrebbero cadere dal tetto quando si esce dall'edificio.

### Norme di comportamento in caso di Incendio

- Se l'incendio si è sviluppato in classe si dovrà uscire dall'aula chiudendo la porta, coprendosi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato, cercando di non camminare in posizione eretta in quanto il fumo tende a stare in alto all'altezza del viso. Durante l'evacuazione aprire le finestre lungo il percorso di fuga cercando di evitare la sosta o il passaggio vicino a sostanze pericolose e/o infiammabili.
- Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. Aprire la finestra e chiedere soccorso. In caso di presenza di fumo filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento.



## Foglio informativo per il piano di emergenza

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Responsabile di sede, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

**La coordinatrice dell'emergenza è la prof.ssa Cariolo Dionisia, la quale potrà essere sostituita dal prof. Francesco Toscano.**

In caso di emergenza, l'allarme viene diramato al personale ed agli studenti mediante il suono della sirena ovvero della campanella di segnalazione del cambio dell'ora.

Nel caso non sia possibile attivare il segnale acustico con il suono della sirena o della campanella di segnalazione del cambio dell'ora, l'avviso che è in atto un'emergenza sarà diffuso con l'ausilio delle trombe ad aria compressa

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente, ad intervalli di due secondi.

La diffusione del segnale di evacuazione è data dal suono continuo e prolungato.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. La collaboratrice scolastica **sig.ra Quattrocchi Sebastiana, la prof.ssa Cariolo Dionisia e il prof. Francesco Toscano** sono incaricate di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Responsabile di Sede;
2. Il Responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - a. disattivare l'interruttore elettrico di piano;
  - b. disattivare l'erogazione del gas metano;
  - c. aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
  - d. impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza;
3. Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
4. Gli studenti iniziano ad uscire dalla classe camminando in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni seguendo lo studente aprifila, l'ultimo studente che esce dalla classe, il chiudifila, provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
5. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione (allegato 1) che consegnerà al Responsabile dell'area di raccolta;
6. Il Responsabile dell'area di raccolta esterno riceverà tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta la scheda riepilogativa dell'area di raccolta che consegnerà al Responsabile di sede per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti o studentesse non presenti alla verifica finale, il dirigente informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Sistema comunicazione emergenze

In caso di sisma	In caso di incendio
<u>Inizio emergenza</u> : Suono intermittente con tre suoni brevi	<u>Evacuazione generale</u> : Suono continuo e prolungato
<u>Evacuazione generale</u> : Suono prolungato	<u>Fine emergenza</u> : Diffusione a voce
<u>Fine emergenza</u> : diffusione a voce	

### Norme di comportamento in caso di Terremoto

- Durante la scossa rimanere nell'aula in cui ci si trova, allontanandosi da finestre, porte con vetri e armadi e riparandosi alternativamente: sotto il proprio banco, sotto l'architrave delle porte facendo attenzione che non ci siano superfici vetrate o appoggiato ad un muro portante facendo attenzione che non ci siano oggetti che potrebbero cadere. Nel caso in cui uno studente si trovi nel corridoio o nelle scale dovrà rientrare nella classe più vicina.
- Dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio lungo le vie di fuga e le scale mantenersi appoggiato al muro raggiungendo la zona di raccolta assegnata facendo attenzione agli oggetti che potrebbero cadere dal tetto quando si esce dall'edificio.

### Norme di comportamento in caso di Incendio

- Se l'incendio si è sviluppato in classe si dovrà uscire dall'aula chiudendo la porta, coprendosi la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato, cercando di non camminare in posizione eretta in quanto il fumo tende a stare in alto all'altezza del viso. Durante l'evacuazione aprire le finestre lungo il percorso di fuga cercando di evitare la sosta o il passaggio vicino a sostanze pericolose e/o infiammabili.
- Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati. Aprire la finestra e chiedere soccorso. In caso di presenza di fumo filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento.



GIORNO	ORA
--------	-----

DOCENTE 1
DOCENTE 2
DOCENTE 3

CLASSE	SEZIONE
PLESSO	

ALUNNI ISCRITTI:	n.
ALUNNI PRESENTI OGGI:	n.
ALUNNI EVACUATI:	n.
NOMINATIVO DISPERSI:	
NOMINATIVO FERITI:	
TEMPO IMPIEGATO:	

EVENTUALI NOTE
----------------

I Docenti (leggibile)



<b>ANNO SCOLASTICO:</b>
<b>CLASSE/SEZIONE:</b>
<b>PLESSO:</b>
<b>ALUNNO APRI-FILA:</b>
<b>ALUNNO APRI-FILA DI RISERVA:</b>
<b>ALUNNO CHIUDI-FILA:</b>
<b>ALUNNO CHIUDI-FILA DI RISERVA:</b>



<b>ANNO SCOLASTICO:</b>
<b>CLASSE/SEZIONE:</b>
<b>PLESSO:</b>
<b>ALUNNO APRI-FILA:</b>
<b>ALUNNO APRI-FILA DI RISERVA:</b>
<b>ALUNNO CHIUDI-FILA:</b>
<b>ALUNNO CHIUDI-FILA DI RISERVA:</b>