



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"**

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 006

Acireale, 6 settembre 2022

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale  
**Prot. 0008645 del 06/09/2022**  
I (Uscita)

**Ai Docenti**  
Liceo Classico  
Liceo Scientifico

**Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**  
Dott.ssa Maria Alessandra Vitanza

TRASMESSA VIA @  
PUBBLICATA IN [www.gulliepennisi.edu.it](http://www.gulliepennisi.edu.it)

**Oggetto:** Avviso interno per l'attribuzione di incarichi retribuiti con il F.U.M.O.F. per il personale docente.

Allo scopo di dare al personale dell'Istituto Superiore le stesse opportunità e valorizzarne le potenzialità a servizio non solo dell'Istituto ma anche della collettività, si trasmette, in allegato, l'elenco degli incarichi con mansioni e criteri di individuazione da retribuire con il Fondo Unico per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (F.U.M.O.F.).

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 sabato 17 settembre 2022** in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [CTIS044007@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIS044007@ISTRUZIONE.IT)

I compensi accessori verranno definiti in sede di contrattazione con la R.S.U., presumibilmente, entro il 30 novembre 2022.

Si allegano i modelli di partecipazione (allegato B e C) e il mansionario con i criteri di individuazione (allegato D) come deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 05 settembre 2022.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.  
22/23

1



**Al Dirigente Scolastico**

**Oggetto:** candidatura per attribuzione incarico di referenti di progetto o di attività

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio in questo Istituto in qualità di docente di questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2022 ai sensi della circolare 006 del 06 settembre 2022 e delle deliberazioni del collegio dei docenti del 05 settembre 2022

**CHIEDE**

Alla S.S. di volere considerare la propria candidatura per ricoprire l'incarico di funzione strumentale

- Area 1 – P.T.O.F. e INVALSI.
- Area 2 – Supporto alla funzione docente.
- Area 3 – Supporto agli studenti, Orientamento e Continuità.
- Area 4 – P.C.T.O.

Al tal proposito, supporta la propria candidatura con quanto segue (esperienze pregresse):

---

---

---

---

e allega i seguenti documenti (C.V., nomine, etc.)

---

---

---

Acireale. \_\_\_\_\_

FIRMA



## Al Dirigente Scolastico

**Oggetto:** candidatura per attribuzione di referente di progetto e/o attività.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio in questo Istituto in qualità di docente di questo Istituto Superiore con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2022 ai sensi della circolare 007 del 06 settembre 2022 e delle deliberazioni del collegio dei docenti del 05 settembre 2022

### CHIEDE

Alla S.S. di volere considerare la propria candidatura per ricoprire l'incarico di referente di attività o progetti:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> "Notte delle Scienze" per il Liceo Scientifico; | <input type="checkbox"/> Corso "EsaBac";                                |
| <input type="checkbox"/> "Notte Nazionale del Liceo Classico"            | <input type="checkbox"/> Corso "Ippocrate"                              |
| <input type="checkbox"/> Ambiente, salute, prevenzione e dipendenze;     | <input type="checkbox"/> Corso "Potenziamento Inglese"                  |
| <input type="checkbox"/> Animatore digitale                              | <input type="checkbox"/> Educazione civica;                             |
| <input type="checkbox"/> Archivio del Liceo Classico                     | <input type="checkbox"/> Gare disciplinari – Liceo Classico             |
| <input type="checkbox"/> Attività motore e sportive e Centro Sportivo    | <input type="checkbox"/> Gare disciplinari – Liceo Scientifico          |
| <input type="checkbox"/> Attività teatrale;                              | <input type="checkbox"/> Inclusione;                                    |
| <input type="checkbox"/> Beni culturali e archeologia;                   | <input type="checkbox"/> Legalità e pari opportunità                    |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca                                      | <input type="checkbox"/> Libri di testo in comodato d'uso gratuito      |
| <input type="checkbox"/> Bullismo e Cyberbullismo                        | <input type="checkbox"/> Sicurezza, Prevenzione e Protezione;           |
| <input type="checkbox"/> Comodato d'uso                                  | <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione per il liceo classico;    |
| <input type="checkbox"/> Corso "Cicerone"                                | <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione per il liceo scientifico; |

Al tal proposito, supporta la propria candidatura con quanto segue (esperienze pregresse):

---

---

---

---

e allega i seguenti documenti (C.V., nomine, etc.)

---



Istituto di Istruzione Secondaria Statale "Gulli e Pennisi" di Acireale  
ctis044007@istruzione.it – www.gulliepennisi.edu.it  
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

Circolare 006 – Allegato B: Referenti di Progetto

---

---

Acireale. \_\_\_\_\_

FIRMA



## FUNZIONI STRUMENTALI

AREA E NUMERO DEI DOCENTI	Funzioni	Docenti
Offerta Formativa e INVALSI	Aggiornamento del P.T.O.F. 2022/2025; Coordinamento dell'attività progettuale finalizzata al raggiungimento delle priorità del R.A.V., agli obiettivi dell'U.S.R. Sicilia e al superamento delle criticità; Monitoraggio del Piano di Miglioramento INVALSI Membro del Nucleo Interno di Valutazione	1
Supporto alla funzione docente	Bisogni formativi dei docenti e piano di formazione Monitoraggio del Piano di formazione Curricolo verticale e didattica per competenze Membro del Nucleo Interno di Valutazione	1
Supporto agli allievi e all'orientamento e alla continuità	Coordinamento attività di orientamento in uscita Coordinamento attività di continuità in entrata Monitoraggio risultati a distanza Membro del Nucleo Interno di Valutazione	2
P.T.C.O.	Responsabile delle attività didattico-educative afferenti al P.T.C.O. Valutazione delle attività di P.C.T.O. secondo il curricolo Aggiornamento della modulistica Rapporti con Enti, Istituzioni pubbliche e private Membro del Nucleo Interno di Valutazione.	1

### Profilo della funzione strumentale

- Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'Istituto e organizzazione scolastica;

### Criteri di attribuzione specifici

- ai sensi dell'art. 88 co. 2 lett. f) del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, la funzione strumentale non può essere ricoperta da un collaboratore del dirigente scolastico;
- Docente di ruolo o non di ruolo con incarico fino al 31 agosto 2023;
- Disponibilità scritta a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo;
- Disponibilità a frequentare corsi di formazione nel loro settore di competenza;
- Aver svolto nel precedente anno scolastico la stessa attività positivamente;
- Possedere crediti formativi coerenti con la funzione strumentale che si intende ricoprire
- Buone competenze informatiche



## REFERENTI DI PROGETTO

REFERENTI DI ISTITUTO	MANSIONARIO	Numero docenti
Animatore digitale	Promuovere all'interno dell'I.S. la cultura dell'innovazione digitale Supportare i docenti nell'uso delle nuove tecnologie Organizzare attività legate al coding Mantenere i rapporti col territorio per organizzare attività didattiche finalizzate alla diffusione della cultura innovativa e digitale Essere referente della Didattica Digitale Integrata (D.D.I.)	1
Ambiente, salute e prevenzione dipendenze	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate	1
Beni culturali e archeologia	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate	1
Legalità e pari opportunità	Bisogni formativi degli allievi Rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private Progettazione di attività didattiche Monitoraggio delle attività realizzate	1
Bullismo e Cyberbullismo	Supportare i docenti, gli allievi e le famiglie Organizzare attività legate al cyberbullismo/bullismo che hanno rilevanza esterna o interna Mantenere i contatti con Forze dell'Ordine e associazioni il cui fine sono la lotta e il contrasto al cyberbullismo e bullismo	1
"Notte del Liceo Classico"	Coordinamento delle attività	1
"La notte delle scienze"	Coordinamento delle attività	1
Attività motorie e sportive e Centro Sportivo Studentesco	Membro del Centro Studentesco Sportivo Rapporti col territorio Organizzazione e partecipazione dei campionati studenteschi	1
Inclusione	Coordinamento del G.L.I. Supporto ai docenti per attività inclusive Monitoraggio B.E.S.	2



<b>REFERENTI DI ISTITUTO</b>	<b>MANSIONARIO</b>	<b>Numero docenti</b>
	Rapporti con l'A.S.P., il C.T.S. e altri enti e istituzioni Nuovo P.E.I.	
Sicurezza, Prevenzione, Protezione	Supporto allo R.S.P.P. Supporto al dirigente scolastico	1
Attività teatrale	Rappresentazioni classiche a Siracusa Rappresentazioni teatrali nel territorio Progettazione, coordinamento e realizzazione di tragedie o commedie greche e latine	1
Educazione civica	Referente di Istituto dell'educazione civica Progettazione e realizzazione di attività di istituto Coordinamento con i consigli di classe	1
Viaggi di Istruzione Liceo Classico	Rapporto con i consigli di classe Organizzazione "didattica" dei viaggi di istruzione Rapporti con le agenzie Monitoraggio "formativo" del viaggio	1
Viaggi di Istruzione Liceo Scientifico	Rapporto con i consigli di classe Organizzazione "didattica" dei viaggi di istruzione Rapporti con le agenzie Monitoraggio "formativo" del viaggio	1
Gare disciplinari Liceo Classico	Gestione iscrizione dell'Istituto Organizzazione delle attività	2
Gare disciplinari Liceo Scientifico	Gestione iscrizione dell'Istituto Organizzazione delle attività	2
Referente "EsaBac"	Coordinamento delle attività	1
Referente "Cicerone"	Coordinamento delle attività	1
Referente "Potenziamento inglese"	Coordinamento delle attività	1
Referente "Ippocrate"	Coordinamento delle attività	1
Sito internet e Registro Elettronico	Gestione sito dell'Istituto le informazioni Inserimento di comunicazioni su Argo Gestione piattaforma Google GSuite.	1
Comodato d'uso	Interfacciarsi con le famiglie per garantire il comodato d'uso di libri e sussidi didattici	1
Archivio	Gestione e coordinamento dell'archivio storico del Liceo Classico	1
Biblioteca	Gestione della Biblioteca "Romeo" e promozione di attività didattiche.	1
Commissione Area 1	Collaborare con la funzione strumentale AREA 1	3
Commissione Area 2	Collaborare con la funzione strumentale AREA 2	3
Commissione Area 3	Collaborare con le funzioni strumentali AREA 3	3



<b>REFERENTI DI ISTITUTO</b>	<b>MANSIONARIO</b>	<b>Numero docenti</b>
Commissione Area 4	Collaborare con le funzioni strumentali AREA 4	3

Mansionario comune per i referenti di progetto o di attività:

- Progettare, realizzare e coordinare attività didattico-educative finalizzate alla funzione;
- Monitoraggio delle attività proposte.

Criteri di accesso:

- Disponibilità scritta da parte del docente;
- Esperienza comprovata.

Individuazione:

- Qualora vi siano più candidature, il referente sarà individuato dal collegio dei docenti con scrutinio segreto.