



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 141

Acireale, 25 novembre 2021

I.I.S. "GULLI E PENNISI" - ACIREALE
Prot. 0011665 del 25/11/2021
(Uscita)

Agli studenti e alle studentesse

Ai docenti

Ai genitori

Liceo Classico

Liceo Scientifico

Al Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sig.ra Annamaria Tringali

All'Albo On Line

TRASMESSA VIA @

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

A.S.
21/22

1

Oggetto: organizzazione delle assemblee studentesche.

Con l'obiettivo di armonizzare il diritto di associazione degli studenti e delle studentesse, regolamentato dall'art. 13 del D.lgs. 297/1994, con il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, si dispone che le assemblee di classe e di istituzioni sia organizzate secondo le seguenti modalità:

ASSEMBLEA DI CLASSE

Le assemblee di classe si svolgeranno, prevalentemente, in presenza considerando il loro alto valore educativo, sociale e democratico.

I due rappresentanti di classe avranno cura di compilare il modulo di richiesta, riportato nell'allegato C, e di consegnarlo ai docenti di classe interessati **almeno 4 (quattro) giorni** prima della data prevista per l'assemblea.

Il modello dovrà essere consegnato all'Assistente amministrativa dall'ufficio protocollo, sig.ra Rosaria Russo, per gli adempimenti di competenza.

Per ogni assemblea di classe dovrà essere predisposto il verbale, il cui modello è riportato nell'allegato



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

A della presente Circolare.

Il verbale dovrà essere consegnato all'Assistente amministrativa dall'ufficio protocollo, sig.ra Rosaria Russo, per gli adempimenti di competenza.

Si invitano i docenti, gli studenti e le studentesse a rispettare le tempistiche allo scopo di garantire il buon andamento dell'Istituto.

ASSEMBLEA DI ISTITUTO

Le assemblee di Istituto si svolgeranno, prevalentemente, in presenza considerando il suo alto valore educativo, sociale e democratico.

I quattro rappresentanti di Istituto avranno cura di compilare il modulo di richiesta riportato nell'allegato D e di consegnarlo al dirigente scolastico:

- Almeno **7 (sette) giorni** prima della data prevista per l'assemblea, se essa si svolgerà nei locali dell'Istituto Superiore;
- Almeno **10 (dieci) giorni** prima della data prevista per l'assemblea, se essa si svolgerà presso sedi esterne, per permettere all'Istituto di organizzare l'evento.

Il modello dovrà essere consegnato all'Assistente amministrativa dall'ufficio protocollo, sig.ra Rosaria Russo, per gli adempimenti di competenza.

L'assemblea di Istituto potrà essere organizzata per classi parallele e potrà tenersi anche in due giornate. Dovrà essere, inoltre, individuato un presidente, un verbalizzante; potranno partecipare gli studenti o le studentesse eletti alla Consulta provinciale; infine, i rappresentanti potranno invitare ospiti o esperti, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Per ogni assemblea di Istituto dovrà essere predisposto il verbale, il cui modello è riportato nell'allegato B della presente Circolare.

I rappresentanti di Istituto avranno cura di istituire il comitato di vigilanza con l'obiettivo di:

1. Prevenire e contrastare il contagio da COVID-19 assicurando che i partecipanti indossino correttamente la mascherina chirurgica e mantengano il corretto distanziamento;
2. Verificare che i partecipanti abbiano una condotta rispettosa verso sé stessi, verso gli altri e nei confronti del luogo;
3. Verificare che nessun estraneo all'Istituto partecipi all'assemblea;
4. Verificare che nessuno studente o nessuna studentessa abbandoni l'assemblea prima del suo scioglimento;
5. Informare gli operatori scolastici (collaboratori scolastici, docenti, dirigente scolastico) qualora

A.S.
21/22

2



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

vi siano pericoli imminenti o criticità che necessitano di un loro intervento;

L'atto di costituzione del comitato dovrà essere consegnato al dirigente scolastico nei 2 **(due)** giorni precedenti l'assemblea.

Il verbale dovrà essere consegnato essere consegnato all'Assistente amministrativa dall'ufficio protocollo, sig.ra Rosaria Russo, per gli adempimenti di competenza.

Si osservi che l'inosservanza del regolamento di disciplina, da parte degli studenti e delle studentesse durante l'assemblea di Istituto, costituisce illecito disciplinare, con tutti i provvedimenti del caso.

Sarà possibile organizzare assemblee di Istituto in modalità a distanza qualora non sia possibile reperire locali idonei ovvero qualora l'emergenza sanitaria non permetta l'aggregazione studentesca.

Si invitano i rappresentanti di Istituto a rispettare le tempistiche.

Ad ogni buon fine si riporta l'art. 13 del D.lgs. 297/1994 che disciplina le assemblee studentesche negli Istituti del Secondo Ciclo di Istruzione.

ART. 13 - ASSEMBLEE STUDENTESCHE

1. Le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.
2. Le assemblee studentesche possono essere di classe o di istituto.
3. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali l'assemblea di istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele.
4. I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un comitato studentesco di istituto.
5. Il comitato studentesco può esprimere pareri o formulare proposte direttamente al consiglio di istituto. È consentito lo svolgimento di una assemblea di istituto ed una di classe al mese nel limite, la prima, delle ore di lezione di una giornata e, la seconda, di due ore. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dell'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali. Alle assemblee di istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal consiglio d'istituto.

A.S.
21/22

3



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

6. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
7. Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni. All'assemblea di classe o di istituto possono assistere, oltre al preside od un suo delegato, i docenti che lo desiderino.

I collaboratori del dirigente scolastico, prof.ssa Dionisia Cariolo e prof.ssa Barbara Condorelli, e in subordine i coordinatori di plesso, constata la legittimità della richiesta, hanno delega di firma nell'autorizzare le assemblee di classe o di istituto.

Si allegano:

1. Allegato A: modello di verbale dell'assemblea di classe;
2. Allegato B: modello di verbale dell'assemblea di istituto;
3. Allegato C: modello di istanza di assemblea di classe;
4. Allegato D: modello di istanza di assemblea di istituto;



ASSEMBLEA DI ISTITUTO

A.S.
21/22

4

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC Sp.A. NG CA 3



Eventuali problematiche da sottoporre al coordinatore della classe

Eventuali problematiche da sottoporre al collaboratore del dirigente scolastico

Eventuali problematiche da sottoporre al dirigente scolastico

La seduta viene sciolta alle ore _____ dopo che il presente verbale viene scritto, letto e approvato.

IL VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE



VERBALE ASSEMBLEA DI ISTITUTO DEL MESE DI _____

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

GIORNO _____

CLASSI DEL PRIMO BIENNIO CLASSI DEL SECONDO BIENNIO E DEL QUINTO ANNO

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ presso _____ si è riunita l'assemblea di istituto degli studenti regolarmente autorizzata dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Ha presieduto lo studente o la studentessa _____ e ha verbalizzato lo studente _____

Sono presenti i seguenti rappresentanti di istituto e i seguenti rappresentati alla consulta (se invitati)

1. _____ (Consiglio di Istituto – Presidente)
2. _____ (Consiglio di Istituto – Verbalizzante)
3. _____ (Consiglio di Istituto)
4. _____ (Consiglio di Istituto)
5. _____ (Consulta provinciale)
6. _____ (Consulta provinciale)

Si è discusso del seguente ordine del giorno

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Sono intervenuti i seguenti ospiti:

1. _____
2. _____
3. _____

Per affrontare i seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

La commissione sicurezza è formata dai seguenti studenti o studentesse



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta assemblea di classe

I sottoscritti _____ e _____ Rappresentanti degli studenti della classe _____ sezione _____ Liceo _____ chiedono alla S.S., ai sensi del D.lgs. 297/94, art.13, co. 6, l'autorizzazione a svolgere un'assemblea di classe di n. _____ ore per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Distinti saluti,

_____, _____
(luogo) (data)

Rappresentante 1

Rappresentante 2

RISERVATO AI DOCENTI

Docente 1: _____ Si autorizza NON si autorizza

Docente 2: _____ Si autorizza NON si autorizza

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AI SUOI DELEGATI

Si autorizza NON si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

Da consegnare almeno 4 (quattro) giorni prima della data prevista per l'assemblea



Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta assemblea di Istituto

I sottoscritti _____, _____,
_____, _____, rappresentanti di Istituto
chiedono alla S.S., ai sensi del D.lgs. 297/94, art. 13, co. 6, l'autorizzazione a svolgere un'assemblea di
istituto per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
presso la seguente sede _____

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Interverranno i seguenti relatori esterni:

1. _____
2. _____

Per discutere delle seguenti tematiche:

Distinti saluti,

(luogo)

Rappresentante 1

(data)

Rappresentante 2

Rappresentante 3

Rappresentante 4

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AI SUOI DELEGATI

Si autorizza NON si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri

Da consegnare almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per l'assemblea