



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Circolare 045

Acireale, 28 settembre 2021

I.I.S. "GULLI E PENNISI" - ACIREALE
Prot. 0009085 del 28/09/2021
F-1 (Uscita)

Ai Genitori
Liceo Classico
Liceo Scientifico

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig.ra Annamaria Tringali

TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Oggetto: richiesta nulla-osta e sua concessione.

Sono pervenuti alcune istanze di nulla-osta che non possono essere concessi a seguito di vizi di forma facilmente sanabili con un po' di collaborazione e osservando alcuni semplici accorgimenti.

Si coglie, pertanto, l'occasione di condividere ed approfondire alcune considerazioni sulla richiesta di nulla-osta nonché sulla sua concessione.

A.S.
21/22

1

RICHIESTA DI NULLA OSTA

La richiesta del nulla-osta deve essere effettuata utilizzando un apposito modulo, allegato alla presente circolare e facilmente reperibile nel sito dell'Istituto Superiore <http://www.gulliepennisi.edu.it>.

Il modulo dovrà essere controfirmato da entrambi i genitori che detengono, ugualmente e con pari dignità, la responsabilità genitoriale ai sensi:

- dell'art. 316 co. 1 "Responsabilità genitoriale";
- dell'art. 337-ter co. 3 "provvedimenti riguardo i figli";
- dell'art. 337-quarter co. 3 "Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso"

del Codice civile.

L'istanza dovrà essere accompagnata dai documenti di entrambi i detentori della responsabilità genitoriale.

CONCESSIONE DEL NULLA OSTA

Per la concessione del nulla osta è necessario che:



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. ci siano le firme di entrambi i detentori della responsabilità genitoriale a meno che uno di essi sia o deceduto o irreperibile ovvero ci sia una apposita sentenza del Tribunale;
2. sia indicata la nuova istituzione scolastica ove iscrivere lo studente o la studentessa
3. sia specificata una generica motivazione;
4. vi sia la disponibilità, da parte dell'Istituzione scolastica desiderata, ad accogliere il minore;

Se si è in piena osservanza dei precedenti punti, il nulla osta verrà, di norma, concesso entro cinque giorni lavorativi.

Nel caso di non concessione del nulla osta, per mero vizio di forma (punti 1, 2, 3) o per indisponibilità (punto 4), verranno informate tempestivamente i richiedenti per determinazioni del caso.

Tale adempimento sarà a cura del personale di segreteria.

TRASMISSIONE IN ISTITUTO DEL NULLA OSTA

I richiedenti possono inviare la loro istanza comodamente via e-mail da casa allegando i loro documenti di riconoscimento.

Si precisa che rimane la possibilità di consegnare i documenti presso la segreteria nei consueti orari di ricevimento al pubblico, nel rispetto delle norme di sicurezza finalizzate a prevenire il contagio da COVID-19.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi avrà cura di istruire il personale amministrativo sulla corretta procedura di rilascio del nulla-osta.

Cordialmente,

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC Sp.A. NG CA 3

A.S.
21/22

2



Al Dirigente scolastico

Oggetto: Richiesta di Nulla Osta.

IDENTIFICAZIONE DI CHI POSSIEDE LA POTESTÀ GENITORIALE

(Porre una X nella casella interessata)

_____ padre madre legale
rappresentante (sentenza del Tribunale _____ numero _____ del _____)
Nat_ il ____/____/____ a _____ e residente in _____
_____) Cellulare: _____ e-mail: _____ (C.A.P. _____)

_____ padre madre legale
rappresentante (sentenza del Tribunale _____ numero _____ del _____)
Nat_ il ____/____/____ a _____ e residente in _____
_____) Cellulare: _____ e-mail: _____ (C.A.P. _____)

IDENTIFICAZIONE DELLO STUDENTE

_____ iscritto e frequentante la classe _____ del del Liceo Classico o del Liceo Scientifico e residente in _____ (C.A.P. _____)

DICHIARAZIONE

I sottoscrittenti richiedono il rilascio del NULLA OSTA per il trasferimento alla Scuola

con _____ la _____ seguente _____ generica _____ motivazione:

Acireale, _____

FIRMA LEGIBILE DEI RICHIEDENTI

Per la concessione del nulla osta è necessaria la firma di ENTRAMBI i detentori la responsabilità genitoriale a meno di decesso di uno dei due genitori/tutori ovvero di apposita sentenza del giudice.

In caso di **firma di un solo genitore**, ci si **dichiara** consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia **dichiarazioni** non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si **DICHIARA** di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

_____ _____