



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “GULLI e PENNISI” ACIREALE**

Liceo Classico sede Acireale  
Via M. Arcidiacono - tel. 095 6136040

Liceo Scientifico sede Aci Bonaccorsi  
Via Lavina, 10 B tel. 0956136068

C.F. 90055030879 - indirizzo web: [www.gulliepennisi.gov.it](http://www.gulliepennisi.gov.it)  
e-mail: [ctis044007@istruzione.it](mailto:ctis044007@istruzione.it) - pec: [ctis044007@pec.istruzione.it](mailto:ctis044007@pec.istruzione.it)

Prot. N.

Acireale, 22/09/2014

Com. N. \_\_\_\_\_

A Tutto il Personale  
dell'I. I. S. Gulli e Pennisi di Acireale (CT)  
all'Albo della scuola  
al Sito web della scuola

**Oggetto: pubblicazione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), in vigore del 19/06/2013.**

Si pubblica in allegato il nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), in vigore del 19/06/2013.

Contestualmente, si pubblica all'albo dell'Istituto di Istruzione Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale il “Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici”, come meglio individuato dagli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. N.165/01 (così come integrati dal D. Lgs. 150/09), recante l'indicazione delle “Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici”.

Si evidenzia che, come indicato dal testo dell'art. 55 del D. Lgs. 165/2001 le nuove disposizioni costituiscono norme imperative, ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del codice civile e, pertanto, integrano e modificano le fattispecie disciplinari previsti dal CCNL, comportando l'inapplicabilità di quelle incompatibili con quanto disposto dalle modifiche introdotte al D. Lgs. 165/01.

La pubblicazione oggetto della presente, oltre che tramite affissione all'ingresso della sede di lavoro, viene effettuata anche sul sito dell'Istituzione Scolastica e trasmessa tramite e-mail a tutti i propri dipendenti, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “GULLI e PENNISI” ACIREALE**

Allegati:

- a) **Il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni**  
- DPR N. 62 del 16/04/13
- b) **Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti**  
- artt. 68 e 69 d.lgs. 150/2009 ( che modificano ed integrano l'art. 55 del d. lgs. 165/2001)
- c) **Le norme disciplinari per il personale ATA** (stralcio CCNL 29/11/2007)
- d) **Le norme disciplinari per il personale docente** (stralcio D. lgs 297/94)

n.b. Copia dei documenti è affissa negli appositi spazi disponibili nelle sedi di lavoro.

Il personale docente responsabile per i singoli plessi restituirà alla scrivente copia della presente debitamente firmata per presa visione da parte di tutto il personale docente e ATA del plesso di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

f.to Elisa Colella